



Stiftung für eidgenössische Zusammenarbeit
Fondation pour la collaboration confédérale
Fondazione per la collaborazione confederale
Fundaziun per la collavuraziun federala

La gestion financière vous intéresse et jongler avec les chiffres ne vous fait pas peur. Alors, vous êtes la personne que nous recherchons.

La comptabilité financière et salariale, les bilans annuels, la révision des comptes et le contact avec les clients sont autant de défis que vous avez envie de relever. Les tâches administratives touchant au service du personnel ou les décomptes de charges ne vous déplaisent pas. Vous participez volontiers aux projets de mises à niveau des systèmes informatiques et à la recherche de nouvelles solutions pour le secteur des assurances sociales. Si tel est le cas, n'hésitez pas à postuler.

Notre équipe Finances souhaite renforcer ses effectifs pour gérer les activités au quotidien ainsi que divers projets à venir. Aussi recrutons-nous, pour le mois de mars 2025 ou pour une date à convenir, un/une

spécialiste Finances & comptabilité à 40-60 %

Qui sommes-nous ?

La Fondation ch pour la collaboration confédérale est une organisation intercantonale sise à Berne. Elle a pour mission de promouvoir le fédéralisme et de défendre l'entente et la cohésion en Suisse. Parmi ses principaux mandats figurent la direction du Secrétariat de la Conférence des gouvernements cantonaux (CdC) et l'exploitation de la Maison des cantons (MdC) à Berne.

Votre mission

- Gérer en toute autonomie la comptabilité de divers clients et participer à la comptabilité interne
- Établir les bilans annuels et préparer les révisions comptables, avec la possibilité d'y participer
- S'investir dans des projets de mise à niveau du logiciel de comptabilité (Navision -> BC) et de numérisation du flux du travail
- Si nécessaire, décomptes de TVA, de charges, etc., refacturations, récapitulatif des coûts, facturation, aide au processus budgétaire

Votre profil

- Certificat finances et comptabilité et/ou fiduciaire ou formation comparable
- Plusieurs années d'expérience dans le domaine de la finance et de la comptabilité, boucllement de comptes compris
- Formation continue ou expérience de la gestion du personnel/comptabilité salaires et connaissances du secteur des assurances sociales
- Un plus : une expérience de la gestion immobilière
- Excellentes connaissances d'Excel (y compris Pivot) ; intérêt marqué pour l'informatique
- Aisance en allemand (écrit et oral), bonnes connaissances du français
- De nature structurée, autonome, vous aimez la précision, avez le sens du relationnel et êtes ouvert·e au changement
- Vous gardez votre calme en toute circonstance et aimez le contact avec la clientèle

Nous offrons une activité variée, la possibilité de se former et un poste de travail à proximité immédiate de la gare de Berne. Vous faites partie d'une petite équipe qui travaille continuellement à l'amélioration et qui se soutient mutuellement dans les activités quotidiennes. Nous proposons un salaire (pour un poste à 100 %) compris entre 79 861.- et 119 792.- francs, selon l'expérience professionnelle.

Madame Andrea Heinemann, cheffe des Services centraux, 031 320 16 23, répond à vos questions.

Intéressé·e ? Merci d'adresser votre dossier de candidature au format pdf par courriel à personal@chstiftung.ch. Vous trouverez de plus amples informations sous www.fondation.ch, www.cdc.ch et www.haus-der-kantone.ch. La procédure de candidature prend fin une fois le poste pourvu.